

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
УП «РТС» города Радужный

А.М. Клак

2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении конкурса по проведению аудиторской проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности Унитарного предприятия «Радужныйтеплосеть» муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры городской округ город Радужный (УП «РТС» города Радужный)

г. Радужный
2014 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении конкурса по отбору аудиторской организации для проведения обязательного ежегодного аудита Унитарного предприятия «Радужныйтеплосеть» муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры городской округ город Радужный (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», а также иным законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок, сроки проведения конкурса по отбору аудиторской организации для осуществления обязательной ежегодной проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности УП «РТС» города, порядок подведения итогов конкурса, а также содержит требования к аудиторской организации, осуществляющей аудиторскую проверку УП «РТС» города Радужный (далее – Предприятие).

1.3. Настоящее Положение утверждается директором Предприятия.

1.4. Настоящее Положение подлежит обязательному размещению на официальном сайте Предприятия www.rts-rad.ru.

2. Предмет конкурса

2. Предметом конкурса является отбор аудиторской организации для обязательной ежегодной проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности УП «РТС» города Радужный.

3. Основные требования к аудиторской организации

3.1. Соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим оказание аудиторских услуг, являющихся объектом закупки.

3.2. Не проведение ликвидации участника конкурса - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника конкурса - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.

3.3. Не приостановление деятельности участника конкурса в порядке, установленном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в конкурсе.

3.4. Отсутствие у участника конкурса недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством РФ, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника конкурса, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник конкурса считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято.

3.5. Отсутствие у участника конкурса - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурса судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении

указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

3.6. Отсутствие между участником конкурса и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член конкурсной комиссии, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоит в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников конкурса, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками конкурса либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц.

3.7. Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике конкурса, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника конкурса - юридического лица.

3.8. Отсутствие сведений об участнике конкурса в реестре недобросовестных поставщиков, сформированном в порядке, действовавшем до дня вступления в силу Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.9. Требования к участникам конкурса предъявляются в равной мере ко всем участникам конкурса.

3.10. Участие в конкурсе может быть ограничено только в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4. Организация, сроки и порядок проведения конкурса

4.1. Организатором конкурса является УП «РТС» города Радужный.

4.2. Единоличный исполнительный орган Предприятия утверждает:

4.2.1. конкурсную документацию, которая включает в себя:

4.2.2. Состав Конкурсной комиссии по отбору аудиторской организации для осуществления обязательного ежегодного аудита.

4.3. Конкурс проводится в открытой форме не реже одного раза в год.

4.4. Организатор конкурса публикует конкурсную документацию о проведении конкурса в единой информационной системе, на официальном интернет-сайте www.zakupki.gov.ru

5. Документы, представленные аудиторской организацией для участия в конкурсе

5.1. Для участия в конкурсе аудиторская организация подает заявку на участие в конкурсе.

5.2. Заявка на участие в конкурсе в соответствии с пунктом 3 статьи 25 Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» должна содержать:

5.2.1. Сведения и документы об аудиторской организации, подавшей заявку на участие в конкурсе:

- а) заявка о намерении аудиторской организации участвовать в конкурсе;
- б) письмо о согласии аудиторской организации выполнять условия договора на оказание услуг по проведению обязательного аудита с учетом условий, указанных в поданной участником конкурса Заявке;
- в) копию Устава аудиторской организации со всеми изменениями и дополнениями;
- г) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- д) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- е) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени аудиторской организации – участника конкурса;

5.2.2. Иные документы или копии документов, подтверждающих соответствие аудиторской организации установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе, в соответствии с конкурсной документацией.

6. Порядок подачи и приема заявок

6.1. Заявки на участие в конкурсе представляются по форме и в порядке, которые указаны в конкурсной документации, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении открытого конкурса.

6.2. Участник конкурса подает в письменной форме заявку на участие в конкурсе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия, или в форме электронного документа (если такая форма подачи заявки допускается конкурсной документацией).

6.3. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в конкурсе, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника конкурса (для юридического лица) и подписаны участником конкурса или лицом, уполномоченным участником открытого конкурса. Соблюдение участником конкурса указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника конкурса и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов. При этом ненадлежащее исполнение участником конкурса требования о том, что все листы таких заявки и тома должны быть пронумерованы, является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

6.4. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе или изменением заявки на участие в конкурсе, каждая поданная в форме электронного документа заявка на участие в конкурсе, поступившие в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируются заказчиком. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указана информация о подавшем его лице, и требование о предоставлении соответствующей информации не допускаются.

6.5. Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

6.6. Прием заявок на участие в открытом конкурсе прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

6.7. Заказчик обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в конкурсе, защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность поданных заявок на участие в конкурсе и обеспечивают рассмотрение содержания заявок на участие в конкурсе только после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в конкурсе, не вправе допускать повреждение этих конвертов, осуществлять открытие доступа к таким заявкам до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

6.8. Конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой

заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается заказчиком, по требованию участника в порядке, установленном конкурсной документацией.

В случае, если на конверте не указан почтовый адрес участника закупки, конверт вскрывается Заказчиком и в тот же день такой конверт возвращается Участнику закупки вместе с соответствующим уведомлением. Данные о вскрытии заявок, полученных после установленного срока окончания приема заявок на участие в конкурсе, фиксируются Заказчиком в соответствующем акте, который хранится с остальными документами по проведенному конкурсу.

6.9. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной такой заявки, конкурс признается несостоявшимся.

7. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

7.1. Публично в день, во время и в месте, Единой комиссией по осуществлению закупок вскрываются конверты с заявками, поданными на участие в конкурсе.

7.2. В день вскрытия конвертов, непосредственно перед вскрытием конвертов, но не раньше времени, указанного в Конкурсной документации, Единая комиссия по осуществлению закупок обязана объявить присутствующим Участникам закупки о возможности подать заявки, изменить или отозвать поданные заявки до вскрытия конвертов. Указанное объявление должно быть сделано до вскрытия первого конверта с заявкой.

7.3. Единой комиссией по осуществлению закупок вскрываются конверты, которые поступили Заказчику до момента вскрытия конвертов.

7.4. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого Участника закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов и открытии доступа и заносятся в протокол вскрытия конвертов.

В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки, поданные в отношении данного конкурса, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

7.5. Единая комиссия по осуществлению закупок правомочна осуществлять вскрытие конвертов, которые поступили Заказчику, в том случае, если на заседании Единой комиссии по осуществлению закупок присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов (кворум). В случае если на заседании комиссии присутствует менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов, заседание комиссии должно быть отложено до того момента, когда на заседании будет присутствовать необходимое количество членов Единой комиссии по осуществлению закупок.

7.6. Участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов. Представители Участников закупки предоставляют документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника закупки. В случае присутствия представителей Участников, не являющихся первыми лицами организации, должна быть представлена доверенность на представление интересов соответствующего Участника закупки.

7.7. Все присутствующие при вскрытии конвертов лица регистрируются в Журнале регистрации представителей Участников закупки.

7.8. Протокол вскрытия конвертов ведется Единой комиссией по осуществлению закупок и подписывается всеми присутствующими членами Единой комиссии по осуществлению закупок непосредственно после вскрытия конвертов. Указанный протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе в течение дня, следующего после дня подписания такого протокола.

7.9. Заказчик вправе, или по требованию членов комиссии осуществляет аудиозапись вскрытия конвертов.

7.10. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. Информация о признании конкурса несостоявшимся заносится в протокол.

8. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

8.1. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней с даты вскрытия конвертов с такими заявками. Заказчик вправе продлить срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, но не более чем на десять рабочих дней. При этом в течение одного рабочего дня с даты принятия решения о продлении срока рассмотрения и оценки таких заявок заказчик направляет соответствующее уведомление всем участникам конкурса, подавшим заявки на участие в конкурсе, а также размещает указанное уведомление в единой информационной системе, на официальном сайте www.zakupki.gov.ru.

8.2. Заявка на участие в конкурсе признается надлежащей, если она соответствует требованиям извещения о проведении конкурса и конкурсной документации, а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику закупки и указаны в конкурсной документации.

8.3. Единая комиссия по осуществлению закупок отклоняет заявку на участие в конкурсе, если участник конкурса, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику конкурса, указанным в конкурсной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в конкурсной документации.

8.3.1. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса, Единая комиссия по осуществлению закупок обязана отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

8.4. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

8.5. Единая комиссия по осуществлению закупок осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации.

8.6. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе Единая комиссия по осуществлению закупок отклонила все такие заявки или только одна такая заявка соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся.

8.7. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе Единая комиссия по осуществлению закупок присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

8.8. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

8.9. Если конкурсной документацией предусмотрено право заказчика заключить договоры с несколькими участниками конкурса, Единая комиссия по осуществлению закупок присваивает первый номер нескольким заявкам на участие в конкурсе, содержащим лучшие условия исполнения договора. При этом число заявок на участие в конкурсе,

которым присвоен первый номер, не должно превышать количество таких договоров, указанных в конкурсной документации.

8.10. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки таких заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

- 1) место, дата, время проведения рассмотрения и оценки таких заявок;
- 2) информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений Закона № 44-ФЗ и положений конкурсной документации, которым не соответствуют такие заявки, предложений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе и не соответствующих требованиям конкурсной документации;
- 4) решение каждого члена комиссии об отклонении заявок на участие в конкурсе;
- 5) порядок оценки заявок на участие в конкурсе;
- 6) присвоенные заявкам на участие в конкурсе значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе;
- 7) принятое на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- 8) наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц), почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоены первый и второй номера.

8.11. Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе на предмет ее соответствия требованиям конкурсной документации фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе, в котором должна содержаться следующая информация:

- 1) место, дата, время проведения рассмотрения такой заявки;
- 2) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес участника конкурса, подавшего единственную заявку на участие в конкурсе;
- 3) решение каждого члена комиссии о соответствии такой заявки требованиям Закона № 44-ФЗ и конкурсной документации;
- 4) решение о возможности заключения договора с участником конкурса, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе.

8.12. Протоколы, указанные в п.п. 8.10. и 8.11 настоящего Раздела, составляются в двух экземплярах, которые подписываются всеми присутствующими членами Единой комиссии по осуществлению закупок. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокол рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе с указанными приложениями размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанных протоколов.

8.13. Любой участник конкурса, в том числе подавший единственную заявку на участие в конкурсе, после размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокола рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе вправе направить в письменной форме или в форме электронного документа заказчику запрос о даче разъяснений результатов конкурса. В течение двух рабочих дней с даты поступления этого запроса заказчик обязан представить в письменной форме или в форме электронного документа участнику конкурса соответствующие разъяснения.

8.14. Любой участник конкурса, в том числе подавший единственную заявку на участие в конкурсе, вправе обжаловать результаты конкурса в порядке, установленном Законом № 44-ФЗ.

8.15. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в

конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, разъяснения положений конкурсной документации, а также (при ведении) аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе хранятся заказчиком не менее чем три года.

9. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

9.1. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных аудиторскими организациями, признанными участниками конкурса, осуществляется в соответствии с настоящим Положением. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десять дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

9.2. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе:

1. Цена договора;
2. Качество услуг и квалификация участника Конкурса, из которых:
 - 2.1. Оценка опыта аудита муниципальных унитарных предприятий;
 - 2.2. Наличие в штате участника квалифицированных аудиторов.

9.3. Сопоставление технического предложения осуществляется в соответствии с техническим заданием к Конкурсной документации (Информационная карта конкурса).

9.4. Оценка заявок Участников конкурса осуществляется по каждому критерию в отдельности, полученные баллы суммируются.

9.5. Участнику конкурса, предложившему лучшие условия по каждому из критериев, присваивается максимальное число, и так далее по мере ухудшения предлагаемых условий по каждому из критериев уменьшается присваиваемое число.

9.6. На основании суммы баллов каждой заявке относительно других по мере уменьшения суммы баллов присваивается порядковый номер. Заявке, которая набрала максимальную сумму баллов, присваивается первый номер.

9.7. Конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе на основании результатов оценки и сопоставления заявок присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, которая по результатам сопоставления технических и финансовых предложений набрала наибольшее количество баллов присваивается первый номер.

9.8. Датой поступления заявки считается дата регистрации конверта с заявкой организатором конкурса в соответствующем журнале.

9.9. Победителем конкурса признается участник, заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

При равенстве баллов, набранных двумя и более аудиторскими организациями, победителем признается аудиторская организация, заявка которой была подана раньше.

9.10. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения:

- о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок;
- об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;
- об условиях, предложенных в заявках на участие в конкурсе;
- о критериях оценки заявок на участие в конкурсе;
- о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров;
- наименования и почтовые адреса участников конкурса, заявкам которых присвоен первый и второй номера.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии, в течение дня, следующего за днем окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

Протокол составляется в двух экземплярах, которые хранятся на Предприятии. В течение трех дней со дня подписания протокола, и направляется один экземпляр протокола и проект договора Победителю.

9.10. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, и определения победителя:

- размещается в единой информационной системе, на официальном интернет-сайте www.zakupki.gov.ru, в течение одного дня после дня подписания указанного протокола;

9.11. Договор на оказание аудиторских услуг заключается в течение 10 дней, но позже 20 дней, после согласования с Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации города Радужный, победителя конкурса.